

Рассмотрено и
принято на заседании
педагогического совета л 4
от 14.11.2016г.



Утверждено:

Директор МОБУ СОШ с.Тукан

В.Х.Ишбулдина

Приказ л 490 от 15.11.2016г.

**Положение о порядке экспертизы,
утверждения и хранения экзаменационного материала при
организации промежуточной (5-8, 10 класс) аттестации
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с.Тукан
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Положение о экспертизе, утверждении и хранении экзаменационного материала при организации промежуточной (5-8, 10 класс) и государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов в традиционной форме разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым приказом МО РФ от 03.12.1999 №1075 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее положение определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников школы в части подготовки и хранения материалов для проведения промежуточной (5-8, 10 класс)

1.3. Экзаменационные материалы при организации государственной (итоговой) аттестации включают следующий перечень:

- Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов - пакеты с текстами экзаменационных работ или номерами заданий из соответствующих сборников (5-8,10 класс)
- Экзаменационный материал для проведения устных экзаменов по выбору (экзаменационные билеты и задания к ним, рефераты);
- письменные работы выпускников,
- протоколы экзаменов,
- расписания экзаменов (схемы проведения экзаменов),
- решения педагогических советов и приказы школы по подготовке и проведению промежуточной (5-8,10 класс)

2. Порядок проведения экспертизы аттестационного материала для проведения устных экзаменов по выбору.

2.1. Содержание экзаменационных материалов для проведения устных экзаменов по выбору определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки выпускников (в соответствии с обязательным минимумом содержания основного общего образования);
- уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне, на расширенном уровне, углублённое изучение предмета);
- формами проведения экзаменов по выбору (по билетам, письменный экзамен (диктант), тестирование)

2.2. Экзаменационные билеты составляются учителями-предметниками ОУ.

2.3. Подготовленные учителями-предметниками ОУ экзаменационные билеты проходят экспертизу на заседаниях методических объединений о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «СОГЛАСОВАНО», ставится подпись руководителя методического объединения, указывается дата заседания.

2.4. При проведении экспертизы экзаменационных билетов предметными методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:

2.4.1. Для промежуточной аттестации (5-8,10 класс) учитель- предметник составляет экзаменационные задания исходя из изученного за данный и прошедшие годы материал.

2.4.2. Экзаменационные билеты должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся с учётом реализуемых программ: либо - в рамках обязательного минимума содержания основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.4.3. Экзаменационные билеты должны содержать теоретические вопросы и практические задания (решение задачи, разбор предложения, лабораторная работа, демонстрация опытов, комплексный анализ текста по русскому языку и т.д.). Практические задания экзаменационного билета взяты из сборников заданий для проведения устных экзаменов по предметам за курс основной школы или составлены учителем-предметником в соответствии с установленными требованиями.

2.4.4. В случае если имело место увеличение количества часов федерального компонента учебного плана дополнительными часами из школьного компонента, содержание экзаменационных материалов должно быть расширено за счёт включения дополнительных вопросов, практических заданий в соответствии с реализуемой программой по предмету.

2.4.5. Экзаменационный материал должен быть оформлен согласно требованиям, имеются:

- 1) титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1);
- 2) экзаменационные билеты, содержащие формулировку каждого вопроса, практическую часть к билетам;

3. Порядок утверждения экзаменационного материала для проведения устных экзаменов по выбору.

3.1. Директор школы утверждает экзаменационные билеты, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

3.2. Утверждение экзаменационных билетов осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода.

4. Порядок хранения аттестационного материала.

4.1. Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов в традиционной форме, экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов по выбору в традиционной форме, хранятся в сейфе у заместителя директора по УВР.

4.2. Экзаменационный материал для проведения письменных экзаменов в традиционной форме выдаётся учителю-предметнику за 30 минут до начала экзамена.

4.3. После проведения письменных экзаменов письменные экзаменационные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года.

4.5. После проведения устных экзаменов экзаменационные работы обучающихся (листы ответов) хранятся у учителей – предметников в течение 1 года.

4.6. После проведения экзаменов экзаменационные материалы (билеты и т.д), протоколы экзаменов сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

Образец титульного листа

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
С.Тукан В.Х.Ишбулдина
_____«__»_____201_ г.
Приказ от «__»____201_г.№____

Экзаменационные билеты по литературе
8 класс
(25 билетов: 50 вопросов)
201_- 201_ уч.год